

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
НГИИ

П Р И К А З

22 09 2021 г.

№ 01-1dd

г. Норильск

О мерах по обеспечению
антитеррористической безопасности
в НГИИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 26.05.2021, Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» с изменениями и дополнениями от 25.11.2019, в целях обеспечения в НГИИ мероприятий по антитеррористической безопасности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по проведению эвакуации в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта в здании ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» (приложение 1).

2. Утвердить Инструкцию по проведению эвакуации в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта в здании ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» Политехнический колледж (приложение 2).

3. Специалисту по документационному обеспечению персонала УКиПР Абалхаир И.В. произвести регистрацию и передать в структурные подразделения копии данного приказа и Инструкции, копию приказа направить помощнику ректора по безопасности Вагабову М.А., а также начальнику пункта управления Шабурину В.В.

4. Начальнику пункта управления Шабурину В.В. разместить на пункте управления НГИИ и ПТК копии Инструкции, ознакомить подчиненных работников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.В. Дубров

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению эвакуации в случаях угрозы
совершения или совершения террористического акта в здании ФГБОУ ВО
«Норильский государственный индустриальный институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для руководящего и административно-технического персонала, обеспечивающего эвакуацию людей из здания ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – НГИИ), в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.

1.2. После подачи сигнала о начале эвакуации основные действия руководящего и административно-технического персонала направляются на обеспечение безопасного и беспрепятственного выхода людей из здания НГИИ в безопасное место.

1.3. Эвакуация проводится согласно плану эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в НГИИ, в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта, в соответствии с планом (поэтажными планами) эвакуации при пожаре.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДЯЩЕГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

2.1. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников в НГИИ (лицо, его замещающее) (далее – руководитель), совместно с помощником по безопасности:

- дает распоряжение о начале эвакуации;
- осуществляет общее руководство эвакуацией;
- организовывает беспрепятственный выход людей из здания НГИИ по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- организует передачу информации о ситуации на объекте и взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, ФС ВНГ, а также экстренными и аварийными службами;
- организует встречу и сопровождение представителей силовых структур, групп задержания и бригад экстренной помощи;
- в случае появления угрозы для жизни людей немедленно организует их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- организует отключение сетей электроснабжения, остановку вентиляции и кондиционирования воздуха, а также выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения дыма, огня, вредных и отравляющих веществ;
- определяет порядок эвакуации особо ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения,

персональными данными и конфиденциальной информацией, обеспечивает их хранение;

– принимает решение о завершении эвакуационных мероприятий по согласованию с правоохранительными органами, и доводит до руководящего и административно– технического персонала НГИИ.

2.2. Проректор по безопасности и хозяйственной работе (лицо, его замещающее):

– обеспечивает оповещение людей о начале эвакуации;

– обеспечивает беспрепятственный выход людей из здания НГИИ по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

– руководит действиями охранников, сторожей, уборщиц и рабочих;

– поддерживает постоянную связь с руководителем;

– обеспечивает встречу и сопровождение групп задержания и бригад экстренной помощи;

–обеспечивает отключение сетей электроснабжения, остановку вентиляции и кондиционирования воздуха, а также выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения дыма, пожара и вредных и отравляющих веществ;

- организует эвакуацию ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, персональными данными и конфиденциальной информацией, организует их охрану в местах хранения.

2.3. Проректор по учебно–воспитательной работе (лицо, его замещающее):

– участвует в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

–организует сбор эвакуированных в месте сбора;

–организует оказание первой необходимой медицинской помощи и психологической поддержки нуждающимся;

– организует переключку и сбор информации о возможных местах нахождения людей, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по учебным группам;

– поддерживает постоянную связь с руководителем;

– обеспечивает встречу и сопровождение бригад экстренной помощи;

–организует эвакуацию гербовой печати, трудовых книжек, личных дел, других ценных и деловых бумаг.

2.4. Профессорско-преподавательский состав:

–прекращают учебные занятия и объявляют учебной группе порядок действий по эвакуации;

– указывают обучающимся путь выхода из здания НГИИ и маршрут движения в район сбора;

– нацеливают обучающихся на собранность и спокойствие для выполнения групповых действий;

– организуют выход из помещения и дальнейшее движение группы в колонну по одному;

– во время передвижения находятся впереди колонны, направляя ее к нужному выходу;

– при наличии задымления, предупреждают группу о необходимости закрытия органов дыхания салфетками, носовым платком, шарфом и т. п.;

– устанавливают контакт с руководителем в месте сбора эвакуированных и докладывают ему о численности группы и состоянии обучаемых;

– действуют по распоряжению руководителя.

2.5. Работники охраны (пункта управления):

– участвуют в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

– прекращают допуск людей на объект;

– организуют выход людей из здания (с объекта, территории) на охраняемых выходах и территориях;

– проводят эвакуацию электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, электронных носителей персональных данных и конференциальной информации;

– поддерживают постоянную связь в составе смены с руководителем (или уполномоченным лицом) и проректором по безопасности и хозяйственной части;

– по распоряжению руководителя (или уполномоченного им лица) участвуют во встрече и сопровождении групп задержания и бригад экстренной помощи, охране эвакуированного имущества;

– ведут наблюдение за территорией объекта (территории) с целью выявления незаконных действий в отношении людей и имущества;

– осуществляют передачу информации о результатах эвакуации и о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта руководителю и в правоохранительные органы;

2.6. Главный инженер (лицо его замещающее):

– дублирует оповещение о начале эвакуации;

– обследует служебные и технические помещения для выявления оставшихся людей;

– отключает электрооборудование;

– открывает запасные выходы.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководящий и административно–технический персонал выполняет действия по обеспечению эвакуации согласно данной инструкции на своем участке ответственности до получения сигнала руководителя о завершении эвакуации.

Ректор

Д.В. Дубров.

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по безопасности

И.о. проректора по БиХР

М.А. Вагабов

Б.И. Проститов

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению эвакуации в случаях угрозы
совершения или совершения террористического акта в здании ФГБОУ ВО
«Норильский государственный индустриальный институт» Политехнический
колледж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для руководящего и административно-технического персонала, обеспечивающего эвакуацию людей из здания ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» Политехнический колледж (далее - ПТК), в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.

1.2. После подачи сигнала о начале эвакуации основные действия руководящего и административно-технического персонала направляются на обеспечение безопасного и беспрепятственного выхода людей из здания ПТК в безопасное место.

1.3. Эвакуация проводится согласно плану эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ПТК, в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта, в соответствии с планом (поэтажными планами) эвакуации при пожаре.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДЯЩЕГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

2.1. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников в ПТК (лицо, его замещающее) (далее—руководитель),

- дает распоряжение о начале эвакуации;

- осуществляет общее руководство эвакуацией;

- организывает беспрепятственный выход людей из здания ПТК по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

- организывает передачу информации о ситуации на объекте и взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, ФС ВНГ, а также экстренными и аварийными службами;

- организывает встречу и сопровождение представителей силовых структур, групп задержания и бригад экстренной помощи;

- в случае появления угрозы для жизни людей немедленно организывает их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

- организывает отключение сетей электроснабжения, остановку вентиляции и кондиционирования воздуха, а также выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения дыма, огня, вредных и отравляющих веществ;

- определяет порядок эвакуации особо ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения,

персональными данными и конфиденциальной информацией, обеспечивает их хранение;

- принимает решение о завершении эвакуационных мероприятий по согласованию с правоохранительными органами, и доводит до руководящего и административно– технического персонала ПТК;

- доводит до сведения ректора НГИИ информацию о ходе эвакуации и докладывает ему обстановку;

2.2. Заместитель директора ПТК по УР (лицо, его замещающее), заместитель директора ПТК по ВР (лицо, его замещающее):

- участвуют в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

- организуют сбор эвакуированных в месте сбора;

- организовывают оказание первой необходимой медицинской помощи и психологической поддержки нуждающимся;

- организуют переключку и сбор информации о возможных местах нахождения людей, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по учебным группам;

- поддерживают постоянную связь с руководителем;

- обеспечивают встречу и сопровождение бригад экстренной помощи;

- организовывают эвакуацию ценных и деловых бумаг.

2.3. Преподавательский состав ПТК:

- прекращают учебные занятия и объявляют учебной группе порядок действий по эвакуации;

- указывают обучающимся путь выхода из здания ПТК и маршрут движения в район сбора;

- нацеливают обучающихся на собранность и спокойствие для выполнения групповых действий;

- организуют выход из помещения и дальнейшее движение группы в колонну по одному;

- во время передвижения находятся впереди колонны, направляя ее к нужному выходу;

- при наличии задымления, предупреждают группу о необходимости закрытия органов дыхания салфетками, носовым платком, шарфом и т. п.;

- устанавливают контакт с руководителем в месте сбора эвакуированных и докладывают ему о численности группы и состоянии обучаемых;

- действуют по распоряжению руководителя.

2.4. Работники охраны (пункта управления):

- участвуют в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;

- прекращают допуск людей на объект;

- организуют выход людей из здания (с объекта, территории) на охраняемых выходах и территориях;

- проводят эвакуацию электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, электронных носителей персональных данных и конфиденциальной информации;
- поддерживают постоянную связь в составе смены с руководителем (или уполномоченным лицом) и проректором по безопасности и хозяйственной части;
- по распоряжению руководителя (или уполномоченного им лица) участвуют во встрече и сопровождении групп задержания и бригад экстренной помощи, охране эвакуированного имущества;
- ведут наблюдение за территорией объекта (территории) с целью выявления незаконных действий в отношении людей и имущества;
- осуществляют передачу информации о результатах эвакуации и о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта руководителю и в правоохранительные органы;

2.5. Завхоз ПТК (лицо его замещающее):

- дублирует оповещение о начале эвакуации;
- обследует служебные и технические помещения для выявления оставшихся людей;
- отключает электрооборудование;
- открывает запасные выходы.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководящий и административно–технический персонал выполняет действия по обеспечению эвакуации согласно данной инструкции на своем участке ответственности до получения сигнала руководителя о завершении эвакуации.

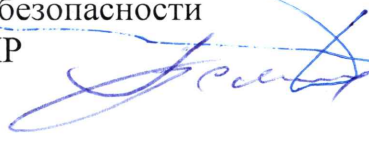
Ректор



Д.В. Дубров.

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по безопасности
И.о. проректора по БиХР
Директор ПТК



М.А. Вагабов
Б.И. Проститов
З.Д. Заубидов